

OVEREENKOMST ASSISTENTIEWONING

Tussen de ondergetekende partijen:

Hof van Schoten BVBA, ingeschreven in de Kruispuntbank van de Ondernemingen onder het nummer BE 0501.918.481, met maatschappelijke zetel Botermelkdijk 282, 2900 Schoten, vertegenwoordigd door haar directeur **Sven Cockx**, hieronder aangeduid als "**groep van assistentiewoningen**"

en

Voornaam Achternaam,
wonende **Adres**,
met rijksregisternummer
hieronder aangeduid als "**bewoner**",

en

Voornaam Achternaam,
wonende **Adres**,
met rijksregisternummer
hieronder aangeduid als "**bewindvoerder**",

en

Voornaam Achternaam,
wonende **Adres**,
met rijksregisternummer
hieronder aangeduid als "**borgsteller**",

en/of

Voornaam Achternaam,
wonende **Adres**,
met rijksregisternummer
hieronder aangeduid als "**wettelijk vertegenwoordiger**",

en/of

Voornaam Achternaam,
wonende **Adres**,
met rijksregisternummer
hieronder aangeduid als "**zorgcoördinator**",

wordt overeengekomen wat volgt:

Algemeen

Art. 1.

Deze overeenkomst is een opnameovereenkomst in een groep van assistentiewoningen, beheerd door Hof van Schoten. Het is geen huurovereenkomst en valt dus niet onder toepassing van de huurwetgeving, maar wel onder toepassing van het Woonzorgdecreet.

Groepen van assistentiewoningen zijn ouderenvoorzieningen die bestaan uit één of meer gebouwen die functioneel een geheel vormen en waar, onder welke benaming ook, gebruikers van 65 jaar of ouder zelfstandig verblijven in individuele aangepaste wooneenheden en waar zij facultatief een beroep kunnen doen op een aanbod van zorg dat vrij gekozen kan worden. Deze vrije keuze wordt enkel beperkt voor de crisishulp en de overbruggingshulp.

Wij verwijzen hier reeds uitdrukkelijk naar de bepalingen in verband met het zelfredzaamheids-criterium, zoals omschreven in de interne afsprakennota.

Art. 2.

De bewoner verklaart hierbij over voldoende middelen en vermogen te beschikken om maandelijks de vastgestelde dagprijzen, doorgerekende kosten en supplementen als tussenkomst in de verblijfskosten en dit zowel wat betreft de wooncomponent als de dienstcomponent, te betalen aan de groep van assistentiewoningen.

Wonen

Art. 3. Toewijzing van de assistentiewoning en aanvang van de overeenkomst

De groep van assistentiewoningen stelt **vanaf** een assistentiewoning ter beschikking van de bewoner, gelegen in het bovenvermelde complex.

Art. 4. Staat van de assistentiewoning bij aanvang en einde van de overeenkomst

Art. 4.1.

De bewoner erkent dat hij de assistentiewoning heeft bezocht en grondig nagezien en dat hij de assistentiewoning in goede staat heeft ontvangen. Een omstandige plaats- en boedelbeschrijving van de assistentiewoning, voor akkoord ondertekend door beide partijen, wordt bij deze overeenkomst als bijlage gevoegd.

Art. 4.2.

De bewoner zal, indien hij de assistentiewoning om welke reden dan ook ontruimt, de assistentiewoning met de erbij horende uitrusting in goede staat afleveren, met afgifte van de erbij horende sleutels of andere toegangsmiddelen.

Art. 4.3.

De groep van assistentiewoningen zal, indien dit nodig wordt geacht, bij het beëindigen van de overeenkomst een plaatsbeschrijving opmaken. Deze plaatsbeschrijving zal worden opgesteld binnen de 8 dagen na het beëindigen van de overeenkomst. De bewoner of zijn gevolmachtigde kan bij het opmaken van de plaatsbeschrijving aanwezig zijn en zal daartoe tijdig worden uitgenodigd door de groep van assistentiewoningen. Bij afwezigheid van de bewoner of de gevolmachtigde bij de boedelbeschrijving, zullen zij de beschrijving volledig aanvaarden.

Art. 5. Bestemming, gebruik, herstellingen, veranderingen

Art. 5.1.

De bewoner zal de assistentiewoning gebruiken overeenkomstig haar doel. Hij mag er geen commerciële activiteiten organiseren, noch de bestemming van de assistentiewoning wijzigen. De bewoner zal aan de assistentiewoning niets veranderen, behoudens voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de groep van assistentiewoningen.

Bij het einde van de overeenkomst blijven de aangebrachte veranderingen eigendom van de groep van assistentiewoningen, zonder vergoeding.

Met betrekking tot de inrichting van de assistentiewoning wordt verwezen naar de interne afsprakennota.

Art. 5.2.

De bewoner zal de assistentiewoning inrichten met eigen meubelen in de mate dat een normale bewoning, verzorging en veiligheid mogelijk blijven.

Art. 5.3.

De bewoner zal de assistentiewoning als een goede huisvader bewonen en instaan voor alle herstellingen en onderhoudswerken om ze in goede staat te behouden. Herstellingswerken in de assistentiewoning als gevolg van normale slijtage of ouderdom vallen ten laste van de groep van assistentiewoningen.

Art. 5.4.

Alle beschadigingen door de bewoner aangebracht aan de assistentiewoning of aan gemeenschappelijke delen vallen te zijne laste.

Art. 5.5.

De bewoner zal de groep van assistentiewoningen onmiddellijk in kennis stellen van elk verlies of beschadiging die buiten zijn herstellingsplicht valt.

Art. 5.6.

De bewoner zal de uitvoering van eender welk herstellingswerk door de groep van assistentiewoningen toelaten, zowel aan gemeenschappelijke delen als aan private delen, zonder schadevergoeding of vermindering van verblijfskosten te vorderen.

Art. 5.7.

De groep van assistentiewoningen zal ten allen tijde, mits de bewoner vooraf te verwittigen, toegang hebben tot de assistentiewoning wanneer dit voor de verzorging, hygiëne, veiligheid of het algemeen belang nodig is of om zich te vergewissen van de naleving van de bepalingen van deze overeenkomst of van de interne afsprakennota. De bewoner zal aan de groep van assistentiewoningen steeds toegang verschaffen tot de assistentiewoning om ze te laten bezichtigen of om herstellingswerken te laten uitvoeren.

Gezondheidsvoorzieningen

Art. 6.

De bewoner zal bij ondertekening van deze overeenkomst, volgende documenten voorleggen:

- De identiteitskaart,
- Een kleefzegel van het ziekenfonds,
- In voorkomend geval: een schriftelijke bevestiging van het aanduiden van een wettelijk vertegenwoordiger,
- In voorkomend geval: een lijst met contactpersonen met adres en telefoonnummer(s).

Art. 7.1.

De bewoner zal bij de opname een behandelende geneesheer aanduiden; kan deze ten allen tijde gedurende zijn opname wijzigen, doch zal dit dan onmiddellijk meedelen aan de groep van assistentiewoningen.

Art. 7.2.

Het staat de bewoner vrij zich op elk ogenblik al dan niet aan een medisch onderzoek en/of behandeling te onderwerpen en hiervoor de geneesheer van zijn keuze te raadplegen of te ontbieden. In het belang van de bewoner of van zijn medebewoners mag de groep van assistentiewoningen vragen dat de bewoner zich aan het medisch onderzoek en/of behandeling zou onderwerpen, telkens zich hiervoor ernstige aanwijzingen voordoen. Het blijft de bewoner vrij

hiervoor de geneesheer van zijn keuze te raadplegen. Hij kan echter ook steeds beroep doen op de geneesheer, aangewezen door de groep van assistentiewoningen.

Art. 8.

De groep van assistentiewoningen kan, wanneer de bewoner niet meer voldoet aan de zelfredzaamheidsvoorwaarde om in een assistentiewoning te verblijven, op basis van een medisch en sociaal verslag de bewoner om medische redenen laten opnemen in een passende woongelegenheid van het woonzorgcentrum, in een rust- en verzorgingstehuis of in een ziekenhuis of andere aangewezen verzorgingsinstelling.

Interne afsprakennota

Art. 9.

De bewoner verklaart een exemplaar van de interne afsprakennota te hebben ontvangen. De bewoner verbindt zich ertoe de bepalingen van deze nota en de daarin aangebrachte wijzigingen, die hem ter kennis zijn gebracht, na te komen.

Prijs, facturatie, betaling

Art. 10.1.

De bewoner is voor de huisvesting een dagprijs verschuldigd; dit is de wooncomponent. De groep van assistentiewoningen refereert dienaangaande aan de prijslijst met de dagprijs betreffende de verschillende types van woongelegenheid, prijslijst die goedgekeurd werd door de Federale Overheidsdienst Economie, Middenstand, KMO en Energie, afdeling prijzen en mededinging, North Gate III, Koning Albert II-laan 16 te 1000 Brussel. In principe wordt de dagprijs jaarlijks geïndexeerd volgens de wettelijke modaliteiten ter zake.

Een aantal elementen zitten wel of niet in de wooncomponent inbegrepen.

Art. 10.1.1. Inbegrepen in de wooncomponent

- Het wonen van de eerste en tweede bewoner per assistentiewoning,
- Het gebruik van de gemeenschappelijke faciliteiten: polyvalente ruimte, kitchenette, wellnessruimte, mits reservatie,
- Het gebruik van de gemeenschappelijke faciliteiten: terras, tuin,
- De brandverzekering van het gebouw,
- Een niet overdekte gemeenschappelijke parking per assistentiewoning, naast het gebouw.

Art. 10.1.2. Niet inbegrepen in de wooncomponent

- Nutsvoorzieningen:
 - Water: wordt doorgerekend door de groep van assistentiewoningen, op basis van een individuele teller per assistentiewoning,
 - Gas: wordt doorgerekend door de groep van assistentiewoningen, op basis van een individuele teller per assistentiewoning,
 - Elektriciteit: wordt rechtstreeks door de bewoner betaald op basis van zijn individuele private aansluiting per assistentiewoning.
- Communicatievoorzieningen (telefoon, televisie, internet): het betreft hier individuele private aansluitingen per assistentiewoning met rechtstreekse aanrekening aan de bewoner.

Art. 10.2.

De bewoner is voor de inbegrepen dienstverlening een dagprijs verschuldigd; dit is de dienstcomponent.

De groep van assistentiewoningen refereert dienaangaande aan de prijslijst met de dagprijs betreffende de verschillende types van bewoning, prijslijst die goedgekeurd werd door de Federale Overheidsdienst Economie, Middenstand, KMO en Energie, afdeling prijzen en mededinging, North Gate III, Koning Albert II-laan 16 te 1000 Brussel.

In principe wordt de dagprijs jaarlijks geïndexeerd volgens de wettelijke modaliteiten ter zake. Een aantal elementen zitten wel of niet in de wooncomponent inbegrepen.

Art. 10.2.1. Inbegrepen in de dienstcomponent

- De organisatie en het gebruik, 24/24 uur, 7/7 dagen van de toegangscontrole, de camerabewaking, het branddetectiesysteem en het oproepsysteem (enkel te gebruiken in geval van nood),
- Het reinigen van de gemeenschappelijke delen (inkom, gangen, liften), inclusief ramen,
- Het reinigen van de gemeenschappelijke faciliteiten (polyvalente zaal, kitchenette, wellness), inclusief ramen,
- Het reinigen en onderhoud van de buitenkant van de gebouwen, inclusief ramen,
- De verwarming en de verlichting van de gemeenschappelijke delen,
- Het reinigen en onderhouden van de gemeenschappelijke terrassen en tuin,
- Het verzamelen en ophalen van het 'normale' gesorteerde huisvuil.

Art. 10.2.2. Niet inbegrepen in de dienstcomponent

- Bijkomende persoonlijke uitgaven.

Art. 10.3.

Naast de bedragen vermeld in artikel 10.1. en 10.2. kunnen er extra vergoedingen en voorschotten ten gunste van derden doorgerekend worden door de groep van assistentiewoningen.

Art. 10.3.1. Extra vergoedingen (supplementen)

- Nutsvoorzieningen (zie art. 10.1.2.),
- Specifieke animatie-, recreatie- en therapeutische activiteiten die door de groep van assistentiewoningen en/of zijn partners worden georganiseerd en die een aantoonbare meerkost vertegenwoordigen zoals de occasionele uitstappen,
- Voeding en drank: verbruik in de Brasserie, andere voedingswaren die via de groep van assistentiewoningen door de bewoner besteld worden,
- Het bezorgen van maaltijden op uw assistentiewoning, exclusief dranken:
 - Ontbijt: 5,50 euro
 - Warm middagmaal (soep, hoofdgerecht, dessert): 10,00 euro
 - Avondmaal: 5,50 euro
- Het verbruiken van maaltijden in het woonzorgcentrum tijdens de gemeenschappelijke maaltijdmomenten, inclusief water en koffie:
 - Ontbijt: 3,00 euro
 - Warm middagmaal (soep, hoofdgerecht, dessert): 7,50 euro
 - Avondmaal: 3,00 euro
- Reiniging van de private assistentiewoning: 12,25 euro per begonnen half uur,
- Klusjesdienst: 12,25 euro per begonnen half uur,
- Geïndividualiseerde boodschappendienst: 12,25 euro per begonnen half uur,
- Specifieke persoonlijke administratieve ondersteuning: 12,25 euro per begonnen half uur,
- Pedicure, manicure, esthetische verzorging en kapper door een interne dienstverlener,
- Vervoerskosten van de bewoner door een interne dienstverlener,
- Begeleiding van een bewoner door een personeelslid naar een consultatie (25,00 euro per begonnen uur),
- Kosten voor extra badges voor de kamertoeegang (kosteloze terbeschikkingstelling voor bewoner, partner, kinderen, zorgcoördinator en borgsteller)(5,00 euro per stuk),
- Portkosten van doorgestuurde briefwisseling,
- Bijkomende kameraccommodatie, apparatuur en diverse hulpmiddelen:
 - Maandelijkse vergoeding aërosoltoestel: 2,50 euro
 - Maandelijkse vergoeding microgolfoven: 2,50 euro
 - Maandelijkse gebruiksvergoeding televisie 32": 10,00 euro
 - Maandelijkse gebruiksvergoeding televisie 42": 15,00 euro
 - Maandelijkse gebruiksvergoeding smartcard digitale televisie: 5,00 euro

Art. 10.3.2. Voorschotten ten gunste van derden

- Nutsvoorzieningen (zie art. 10.1.2.),
- Was en stomerij van persoonlijk linnen (kleding) door een externe dienstverlener of op zelfstandige basis,
- Kosten van medicatie,
- Hospitalisatiekosten,
- Labokosten,
- Kosten voor hulpmiddelen zoals hoorapparaat, bril, tandprothese(n), rolstoel, krukken, looprek, ... voor het gedeelte dat niet gedekt wordt door de ziekteverzekering of dat niet onder toepassing valt van de overeenkomst gesloten tussen het woonzorgcentrum en de verzekeringsinstelling,
- Pedicure, manicure, esthetische verzorging en kapper door een externe dienstverlener of op zelfstandige basis,
- Naamtekenen en/of herstellingskosten van persoonlijk linnen (kleding) door een externe dienstverlener of op zelfstandige basis,
- Vervoerskosten van de bewoner door een externe dienstverlener,
- Alle persoonlijke aankopen op uitdrukkelijke vraag van de bewoner,
- Aansluitings-, herstellings- en onderhoudskosten en abonnementskosten en kosten individueel gebruik communicatie voor radio, televisie, telefoon en internet,
- Individuele en aanvullende verzekering burgerlijke aansprakelijkheid van de bewoner,
- Kosten van het gebruik van een mortuarium door een externe dienstverlener,
- Begrafeniskosten.

Art. 10.4.

De dagprijs dekt minstens de kosten van de garantie van crisiszorg en overbruggingszorg, met uitzondering van de reële kosten van die zorg.

In geval van afwezigheid van de bewoner wordt geen korting of terugbetaling gedaan op de dagprijzen; noch op de wooncomponent, noch op de dienstencomponent.

Art. 10.5.

De hierboven vermelde bedragen kunnen aangepast worden volgens de bepalingen van de geldende prijsreglementering.

De groep van assistentiewoningen doet van een voorgenomen prijsverhoging mededeling aan de bewoner en dit tenminste één maand (30 dagen) voor de datum van de ingang van deze verhoging.

Art. 10.6.

Indien de bewoner zelf niet betaalt, zal de betaling van de in deze overeenkomst vermelde bedragen en kosten, geschieden door de borgsteller.

Zo nodig wordt het OCMW gecontacteerd.

Art. 10.7.

Op het einde van elke maand wordt een factuur opgemaakt waarop onder meer duidelijk zijn vermeld:

- De identiteit van de bewoner,
- Het aantal dagen wooncomponent met de gevraagde dagprijs,
- Het aantal dagen dienstencomponent voor de eerste bewoner met de gevraagde dagprijs,
- Het aantal dagen dienstencomponent voor de tweede bewoner met de gevraagde dagprijs,
- Een gedetailleerde opgave van al de boven de dagprijs in rekening gebrachte extra vergoedingen of voorschotten ten gunste van derden met vermelding van aard, aantal en bedrag,
- Het totaal netto verschuldigd bedrag en eventueel het bedrag ten laste van derden,
- Het eventueel reeds door de bewoner betaalde bedrag,
- In voorkomend geval de reeds betaalde bedragen voor de afgelopen verblijfsperiode en de te betalen bedragen voor de volgende maand.

De factuur omvat steeds de dagprijzen van artikel 10.1. en artikel 10.2. voor de volgende maand, alsook de verrekeningen in het kader van artikel 10.3. van de afgelopen maand.

De groep van assistentiewoningen overhandigt een exemplaar van de factuur aan elke natuurlijke of rechtspersoon die geheel of gedeeltelijk voor de betaling instaat. Bezwaren tegen de factuur moeten bij het woonzorgcentrum ingediend worden binnen de 10 (tien) kalenderdagen na de aangifte en/of verzending ervan aan de bewoner en aan de personen die voor de betaling instaan.

De factuur dient opgemaakt en verzonden te worden ter attentie van:

Voornaam Achternaam,
wonende Adres,

Art. 10.8.

De prijs berekend volgens de bepalingen van artikel 10.1. tot en met 10.7., zal maandelijks door de groep van assistentiewoningen geïnd worden via domiciliëring bij het begin van de maand. In geval de woongelegenheden in de loop van een maand ter beschikking van de bewoner komt, is deze alsdan en voor de eerste maal, de met het resterende deel van die maand overeenkomende prijs verschuldigd. Er wordt geen waarborg gevraagd.

Art. 10.9.

Elke som, die niet betaald is binnen de van artikel 10.8. voorziene termijn, zal onmiddellijk van rechtswege en zonder formele aanmaning vanaf de 10^e (tiende) dag na afgifte van de factuur een verwijlrentrest opbrengen, tegen een rentevoet vastgesteld op de basisrentevoet voor kaskredieten, zoals toegepast door de Belgische grootbanken, met als minimum de wettelijke intrestvoet.

Duur en proefperiode

Art. 11.

De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde duur, met dien verstande nochtans dat de eerste maand geldt als proefperiode, tijdens dewelke de overeenkomst eenzijdig schriftelijk kan beëindigd worden, mits inachtneming van een opzeggingstermijn van 7 (zeven) dagen.

Beëindiging van de overeenkomst

Art. 12.1. Opzeg door de bewoner

De bewoner kan de overeenkomst schriftelijk beëindigen, mits inachtneming van een opzeggingstermijn van 30 (dertig) dagen. De opzegging heeft uitwerking de eerste dag na de betekening. Indien de bewoner de overeenkomst beëindigt zonder inachtneming van de opzeggingstermijn, is de bewoner aan de groep van assistentiewoningen een vergoeding verschuldigd die gelijk is aan de dagprijzen voor de duur van de opzeggingstermijn die in acht zou moeten genomen zijn. Indien de woongelegenheden opnieuw bewoond wordt tijdens de periode gedekt door de opzeggingsvergoeding, is deze vergoeding slechts verschuldigd tot de dag die voorafgaat aan de nieuwe bewoning.

Art. 12.2. Overlijden van de bewoner

In geval van overlijden van de bewoner eindigt de overeenkomst op de dag van het overlijden. Het overlijden van de bewoner die samenwoont met een andere bewoner, maakt geen einde aan de overeenkomst, op voorwaarde dat de overblijvende bewoner voldoet aan de toelatingsvoorwaarden. De assistentiewoning dient ontruimd te worden binnen de 5 (vijf) dagen na de dag van overlijden. Deze termijn kan verlengd worden met wederzijdse toestemming. Gedurende die termijn blijven de dagprijzen verschuldigd. Als binnen die termijn de woongelegenheden opnieuw bewoond wordt, kunnen de dagprijzen alleen worden aangerekend tot de dag die voorafgaat aan de nieuwe bewoning. Als de assistentiewoning niet binnen de bepaalde termijn ontruimd werd, kan de groep van assistentiewoningen de assistentiewoning zelf ontruimen en de persoonlijke bezittingen van de overleden bewoner opslaan, op risico van de nabestaanden. Hiervoor kunnen tegen marktconforme prijzen opslagkosten aangerekend worden aan de nabestaanden.

Art. 12.3. Overplaatsing van de bewoner

Indien naar het oordeel van een arts de lichamelijke of geestelijke gezondheidstoestand van de bewoner zodanig is dat definitieve overplaatsing naar een passende instelling is geboden, verbindt de groep van assistentiewoningen zich ertoe, in overleg met de bewoner en met de natuurlijke of rechtspersonen die voor zijn opnemering instaan (o.a. wettelijk vertegenwoordiger), te zorgen voor een passend verblijf en de opzeggingstermijn zolang te verlengen.

De bewoners van de assistentiewoningen hebben een voorrangrecht tot opname in het woonzorgcentrum indien de noodzaak hiertoe zich zou stellen. Dit voorrangrecht vertaalt zich in de opname op een eerstvolgende vrijgekomen woongelegenheden in het woonzorgcentrum indien ook de zorgbehoefendheidsscore van de bewoner overeenkomt met het gewenste profiel in het woonzorgcentrum en tevens alle andere voorafgaande voorwaarden vervuld zijn (zie overeenkomst en interne afsprakennota woonzorgcentrum).

Art. 12.4. Opzeg door de groep van assistentiewoningen

De groep van assistentiewoningen heeft het recht de overeenkomst schriftelijk te beëindigen, mits inachtneming van een opzeggingstermijn van 60 (zestig) dagen. Zij zal de bewoner slechts kunnen ontslaan om redenen van overmacht of tenzij de bewoner ernstige inbreuken pleegt op de orde en de rust of op de goede moraliteit van de groep van assistentiewoningen. Hieronder wordt o.a. verstaan: regelmatige dronkenschap, diefstal, vandalisme, pyromanie, brutaliteiten, zware inbreuken op de interne afsprakennota, het weigeren de verblijfskosten te betalen, het verstrekken van valse geneeskundige, persoonlijke en/of financiële inlichtingen. De termijn van 60 (zestig) dagen kan enkel in uitzonderlijke gevallen worden verkort (bijvoorbeeld extreme agressie), na akkoord van de bevoegde overheid(sdiensten).

Art. 12.5. Onmiddellijke beëindiging van de overeenkomst

Indien één van de partijen zich schuldig maakt aan een zware fout in de uitvoering van deze overeenkomst, kan de andere partij de overeenkomst onmiddellijk beëindigen, zonder vooropzegging, noch kostenvergoeding. Deze ontslagreden slaat bijvoorbeeld op wanbetaling van facturen, en dit na 2 (twee) schriftelijke verwittigingen, op wangedrag tegenover een medebewoner en/of betaalde en vrijwillige medewerkers.

De bewoner is ertoe gehouden, in geval van onmiddellijke beëindiging van de overeenkomst, de assistentiewoning te ontruimen op de dag waarop de overeenkomst een einde neemt. Wanneer de overeenkomst ten nadele van de bewoner ontbonden wordt wegens het niet nakomen van de verplichtingen die hem in deze overeenkomst of door de wet worden opgelegd, zal hij een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd zijn aan de groep van assistentiewoningen van 30 (dertig) maal de dagprijzen, te voldoen op de dag van de ontbinding van de overeenkomst.

Art. 12.6. Gevolgen van de beëindiging van de overeenkomst

Bij de beëindiging van de overeenkomst van een bewoner die samenwoont met een andere bewoner (of echtgenoot) zal deze laatste bewoner zijn woongelegenheden kunnen behouden.

Indien de assistentiewoning bij het verstrijken van de opzegperiode niet ontruimd is, heeft de groep van assistentiewoningen het recht de goederen te doen opslaan voor rekening en risico van de bewoner of zijn rechthebbende(n). De groep van assistentiewoningen zal in dat geval niet tot afgifte van de goederen zijn verplicht alvorens de aan de opslag verbonden kosten en de overige uit de overeenkomst voortvloeiende vorderingen op de bewoner zijn betaald.

De groep van assistentiewoningen is gerechtigd om de goederen, die 3 (drie) maanden na de opslag nog niet zijn afgehaald, te verkopen, ze aan een kringloopcentrum over te dragen, dan wel ze te vernietigen. De opbrengst van de verkoop zal na aftrek van de kosten en de nog openstaande schulden, ter beschikking worden gehouden van de bewoner of van zijn rechthebbende(n).

Art. 12.7. Verruimende bepalingen

De bewoner geeft hierbij aan de groep van assistentiewoningen volmacht om in geval van overlijden zijn persoonlijke bezittingen die zich in de assistentiewoning bevinden en eventuele tegoeden van de bewoner tegen ontvangstbewijs over te dragen aan zijn gevolmachtigde.

De groep van assistentiewoningen heeft retentierecht op de inboedel van de assistentiewoning indien er bij het verlaten van de assistentiewoning onbetaalde facturen zijn.

Waarden, bezittingen, gelden, goederen

Art. 13.1.

De groep van assistentiewoningen wijst elke verantwoordelijkheid af in geval van diefstal of verdwijning van waarden en bezittingen.

U bent zelf verantwoordelijk voor uw persoonlijke bezittingen.

Art. 13.2.

De groep van assistentiewoningen, een zaakvoerder ervan, een directielid, een kaderlid, een personeelslid of medewerker (ook vrijwilligers en zelfstandigen) in het algemeen zal weigeren gelden of goederen te beheren alsook in bewaring te nemen.

Dit zal steeds overgelaten worden aan de bewoner, familie, of de persoon die instaat voor de opname.

Wanneer de bewoner geen aanverwanten heeft die kunnen instaan voor het beheer, zal dit overgelaten worden aan ieder ander die een rechtsgeldige machtiging bezit of desgevallend aan een bewindvoerder.

Art. 13.3.

Giften kunnen alleen overgemaakt worden aan “De vrienden van Hof van Schoten VZW”, een vereniging die tot doel heeft de recreatie, animatie, activatie, uitstappen en de vrijwilligerswerking van het woonzorgcentrum en de groep van assistentiewoningen te organiseren en beheren.

Schade, verantwoordelijkheid, aansprakelijkheid, verzekeringen

Art. 14.1. Schadevergoeding

De bewoner erkent de assistentiewoning in goede staat te hebben ontvangen. Alle kosten voor schade aan de woongegelegenheid, de gemeenschappelijke ruimten of inboedel van de voorziening, waar de bewoner verantwoordelijk voor gesteld kan worden, kunnen verhaald worden op de verantwoordelijk bewoner of zijn borgsteller. Normale slijtage, onderhoud of kosten veroorzaakt door normaal gebruik van de woongegelegenheid of materialen kunnen nooit verhaald worden op de bewoner of zijn borgsteller.

Art. 14.2. Verantwoordelijkheid

De groep van assistentiewoningen, haar verantwoordelijken, personeel of andere medewerkers kunnen op generlei wijze verantwoordelijk gesteld worden voor de persoonlijke ongevallen van de bewoner, zijn familie of bezoekers of voor de eventuele schade, vernieling en verdwijning (ontvreemding) van persoonlijke bezittingen, valuta of goederen van de bewoner, zijn familie of derden. Ten dien verstande is het niet aangeraden valuta of waardevolle voorwerpen in de woongegelegenheid of elders achter te laten.

De groep van assistentiewoningen draagt geen enkele verantwoordelijkheid indien het bewezen is dat de bewoner te veel geneesmiddelen of drugs gebruikt en dit zonder of tegen het advies in van de behandelende geneesheer.

Bij een ontoereikende medische of verpleegkundige behandeling door een geneesheer, verpleegkundigen of derden, kan de groep van assistentiewoningen niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele negatieve gevolgen voor de gezondheidstoestand van de bewoner.

Art. 14.3. Burgerlijke aansprakelijkheid en verzekering

De groep van assistentiewoningen heeft een verzekeringspolis burgerlijke aansprakelijkheid afgesloten die haar wettelijke risico's binnen de muren van de voorziening dekt.

De groep van assistentiewoningen heeft bovendien een verzekeringspolis burgerlijke aansprakelijkheid afgesloten die de aansprakelijkheid van de bewoner dekt voor schade toegebracht aan derden.

Ondergetekende(n) verklaren zich akkoord met deze verzekeringspolis(sen).

De groep van assistentiewoningen raadt de bewoner aan diens burgerlijke aansprakelijkheid bijkomend te verzekeren indien gewenst.

Art. 14.4. Brandverzekering

De groep van assistentiewoningen heeft een brandverzekeringspolis voor het gebouw en de inboedel afgesloten.

De inboedel is per bewoner verzekerd tegen brand voor een maximaal bedrag van 10.000,00 euro in eerste risico.

Ondergetekende(n) verklaren zich akkoord met deze verzekeringspolis(sen).

Het woonzorgcentrum raadt de bewoner aan diens inboedel bijkomend te verzekeren indien gewenst.

De bewoner voorziet in zijn persoonlijke, bijkomende brandverzekering voor zijn inhoud een uitdrukkelijke 'afstand van verhaal' voor alle schade ingevolge brand en aanverwante risico's boven 10.000,00 euro.

Slotbepalingen

Art. 15.

Huis- en busnummer van de toegewezen assistentiewoning:

Dagprijzen:

- 47,33 euro voor de wooncomponent**
- 14,20 euro voor de dienstencent component van de eerste bewoner**
- 5,26 euro voor de dienstencent component van de tweede bewoner**

Maximum toegestaan aantal bewoners:

- één persoon**
- twee personen**

Deze overeenkomst kan schriftelijk gewijzigd worden mits wederzijds akkoord.

Alle betwistingen voortvloeiend uit deze overeenkomst vallen onder de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken ressorterende onder het rechtsgebied Antwerpen.

Art. 16.

De bewoner verklaart op de hoogte te zijn dat zijn persoonsgegevens en de gegevens van de mantelzorgers en zijn medische gegevens door de groep van assistentiewoningen verwerkt worden in het kader van de opname. Zo wordt voor elke bewoner een administratief dossier (bewonersdossier), een woonzorgdossier en een medisch dossier bijgehouden. De groep van assistentiewoningen respecteert hierbij de bepalingen van de Wet van 22 augustus 2002 betreffende de rechten van de patiënt en de Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer. De bewoner kan inzage vragen in deze gegevens of verbetering van onjuiste gegevens vragen via aangetekend schrijven aan het woonzorgcentrum waarbij een kopie van de identiteitskaart wordt gevoegd.

Art. 17. Bijlagen**Art. 17.1. Te ondertekenen documenten**

- Bijlage 1: interne afsprakennota
- Bijlage 2: mandaatformulier SEPA Europese domiciliëring CORE
- Bijlage 3: aanduiding huisarts
- Bijlage 4: volmacht apotheek (indien van toepassing)
- Bijlage 5: beheer machtiging farmaceutische specialiteiten (indien van toepassing)
- Bijlage 6: toestemming gebruik en publicatie foto's
- Bijlage 7: inventaris

Art. 17.2. Aan te vullen en terug te bezorgen documenten

- Bijlage 8: lijst contactpersonen en toegangsbadges

Art. 17.3. Documenten ter informatie

- Bijlage 9: opdrachtverklaring
- Bijlage 10: infofiche klachtenprocedure
- Bijlage 11: meldingsformulier
- Bijlage 12: samenvatting polisvoorwaarden burgerlijke aansprakelijkheid bewoners
- Bijlage 13: samenvatting polisvoorwaarden brandverzekering
- Bijlage 14: infofiche kapper
- Bijlage 15: infofiche schoonheidsspecialiste
- Bijlage 16: infofiche wasserij
- Bijlage 17: infofiche de Brasserie
- Bijlage 18: infofiche extra maaltijden
- Bijlage 19: infofiche huisvuil

