

OVEREENKOMST WOONZORGCENTRUM

Tussen de ondergetekende partijen:

Hof van Schoten BV, ingeschreven in de Kruispuntbank van de Ondernemingen onder het nummer BE 0501.918.481, met maatschappelijke zetel Botermelkdijk 282, 2900 Schoten, vertegenwoordigd door haar directeur, Sven Cockx, hieronder aangeduid als "**woonzorgcentrum**"

en

Voornaam Achternaam,
wonende **Adres**,
met rijksregisternummer
hieronder aangeduid als "**bewoner**",

en

Voornaam Achternaam,
wonende **Adres**,
met rijksregisternummer
hieronder aangeduid als "**bewindvoerder**",

en

Voornaam Achternaam,
wonende **Adres**,
met rijksregisternummer
hieronder aangeduid als "**borgsteller**",

en/of

Voornaam Achternaam,
wonende **Adres**,
met rijksregisternummer
hieronder aangeduid als "**wettelijk vertegenwoordiger**",

en/of

Voornaam Achternaam,
wonende **Adres**,
met rijksregisternummer
hieronder aangeduid als "**zorgcoördinator**",

wordt overeengekomen wat volgt:

Algemeen

Art. 1.

Het woonzorgcentrum verstrekt de bewoner **vanaf** huisvesting, de gebruikelijke huishoudelijke- en gezinsverzorging en de bijzondere hulp, alsook de verpleegkundige, paramedische, farmaceutische en (voor zover van toepassing) medische zorgen.

Art. 2.

De bewoner verklaart hierbij over voldoende middelen en vermogen te beschikken om maandelijks de vastgestelde dagprijs, doorgerekende kosten en supplementen als tussenkomst in de verblijfskosten te betalen aan het woonzorgcentrum.

Wonen

Art. 3.1.

Het woonzorgcentrum stelt de bewoner een woongelegenheid ter beschikking en de betreffende nutsvoorzieningen en gemeenschappelijke ruimten, met de daarbij horende inboedel zoals vermeld in de inventaris, ondertekend door beide partijen.

Art. 3.2.

De bewoner zal de woongelegenheid gebruiken overeenkomstig haar doel. De bewoner zal daaraan niets veranderen, behoudens schriftelijke toestemming van het woonzorgcentrum.

Met betrekking tot de inrichting van de woongelegenheid wordt verwezen naar de interne afsprakennota.

Art. 3.3.

Het woonzorgcentrum is bevoegd de ter beschikking gestelde woongelegenheid te doen betreden indien dit ten behoeve van de verzorging of van de hygiëne nodig is, alsmede wanneer de naleving van deze overeenkomst of het inwendig reglement dit vereisen.

Art. 3.4.

De bewoner zal, indien hij de woongelegenheid om welke reden dan ook ontruimt, deze woongelegenheid en de inboedel, bedoeld onder artikel 3.1., in goede staat afleveren.

Medisch

Art. 4.

De bewoner zal bij ondertekening van deze overeenkomst, volgende documenten voorleggen:

- Een geneeskundig attest, dat in het dossier van de bewoner zal bewaard worden,
- De identiteitskaart,
- Een kleefzegel van het ziekenfonds,
- In voorkomend geval: een schriftelijke bevestiging van het aanduiden van een wettelijk vertegenwoordiger,
- In voorkomend geval: een lijst met contactpersonen met adres en telefoon.

Art. 5.1.

De bewoner zal bij de opname een behandelende geneesheer aanduiden; kan deze ten allen tijde gedurende zijn opname wijzigen, doch zal dit dan onmiddellijk meedelen aan het woonzorgcentrum.

De bewoner zal zich aan een medisch onderzoek en/of behandeling onderwerpen telkens wanneer het woonzorgcentrum dit op grond van ernstige aanwijzingen nodig acht. Het blijft de bewoner vrij een geneesheer naar keuze te raadplegen.

Art. 5.2.

Het woonzorgcentrum kan in overleg met de behandelende geneesheer de bewoner om medische redenen laten opnemen in een passende woongelegenheden van het woonzorgcentrum, in een rust- en verzorgingstehuis of in een ziekenhuis of andere aangewezen verzorgingsinstelling.

Art. 5.3.

De verstrekking van dieetvoeding vindt uitsluitend plaats op medisch advies. Het woonzorgcentrum kan bij de beoordeling van een dieet het advies inwinnen van een geneesheer die zij aanwijst.

Interne afsprakennota**Art. 6.**

De bewoner verklaart een exemplaar van de interne afsprakennota te hebben ontvangen. De bewoner verbindt zich ertoe de bepalingen van deze nota en de daarin aangebrachte wijzigingen, die hem ter kennis zijn gebracht, na te komen.

Prijs, facturatie, betaling**Art. 7.1.**

De bewoner is voor de huisvesting en de gebruikelijke huishoudelijke- en gezinsverzorging een dagprijs verschuldigd.

Het woonzorgcentrum refereert dienaangaande aan de prijslijst met de dagprijs betreffende de verschillende types van woongelegenheden, prijslijst die goedgekeurd werd door de Federale Overheidsdienst Economie, Middenstand, KMO en Energie, afdeling prijzen en mededinging, North Gate III, Koning Albert II-laan 16 te 1000 Brussel.

In principe wordt de dagprijs jaarlijks geïndexeerd volgens de wettelijke modaliteiten ter zake.

Art. 7.2.

Een aantal elementen zitten wel of niet in de dagprijs inbegrepen.

Art. 7.2.1. Incontinentiemateriaal

Het incontinentiemateriaal is in de dagprijs inbegrepen. Rekening houdend met de graad en het type van incontinentie, de lichaamsomvang, de mate van zelfredzaamheid en de doorslaapmogelijkheden van elke bewoner individueel, bepaalt de hoofdverpleegkundige het type van incontinentiemateriaal. Dit wordt regelmatig geëvalueerd en zo nodig aangepast. Het comfort van de bewoner staat hierbij centraal.

Art. 7.2.2. Verpleging, kiné, logo, bijzondere hulp

Zijn niet inbegrepen in de dagprijs zoals vermeld in artikel 7.1.: de kosten voor de verpleegkundige zorgen en de bijzondere hulp, alsook de paramedische verstrekkingen.

De sommen die voor deze verpleegkundige zorgen en paramedische verstrekkingen door de verzekeringsinstellingen worden betaald, zullen door het woonzorgcentrum worden geïnd voor eigen rekening (onder andere via de zorgforfaits).

Voor de verstrekkingen die door verzekeringsinstellingen niet of slechts gedeeltelijk worden betaald, zal de bewoner rechtstreeks aan het woonzorgcentrum of aan de verstrekker de niet betaalde sommen vereffenen (via extra vergoedingen of voorschotten ten gunste van derden).

Voor de bepaling van deze sommen worden uitsluitend de tarieven van de nomenclatuur der geneeskundige verstrekkingen van de verplichte ziekteverzekering toegepast of bij gebreke hieraan, de werkelijke kosten aangerekend.

Concreet betekent dit dat:

- Bewoners die verzekerd zijn bij een Belgische mutualiteit moeten aan het woonzorgcentrum niet betalen voor verpleegkundige zorgen en de bijzondere hulp alsook logopedie (ongeacht 'ROB' of 'RVT' 'bed'),

- Voor bewoners die in een 'RVT' 'bed' verblijven en verzekerd zijn bij een Belgische mutualiteit wordt geen kiné, ergo en logo aangerekend aan de bewoner,
- Voor bewoners die in een 'ROB' 'bed' verblijven en verzekerd zijn bij een Belgische mutualiteit wordt geen ergo en logo aangerekend aan de bewoner, wel wordt kiné aangerekend aan de bewoner.

Art. 7.3.

Naast de bedragen vermeld in artikel 7.1. en 7.2. kunnen er extra vergoedingen en voorschotten ten gunste van derden doorgerekend worden door het woonzorgcentrum.

Art. 7.3.1. Extra vergoedingen (supplementen)

- Specifieke animatie-, recreatie- en therapeutische activiteiten die door het woonzorgcentrum en/of zijn partners worden georganiseerd en die een aantoonbare meerkost vertegenwoordigen zoals de occasionele uitstappen,
- Voeding en drank (uitgezonderd drinkbaar water) die niet in de gewone maaltijd is begrepen: verbruik in de Brasserie, snoepautomaat, andere voedingswaren die via het woonzorgcentrum door de bewoner besteld worden,
- Maaltijden voor familie (mits akkoord van de bewoner), tijdens de maaltijdmomenten van de bewoners (niet geldig voor de snacks in de Brasserie)(10,00 euro voor een warme maaltijd en 3,00 euro voor een broodmaaltijd),
- Maaltijdbedeling op de kamer voor valide bewoners (2,50 euro per maaltijdbedeling),
- Opslagkosten voor meubilair (10,00 euro per m³ per maand),
- Honoraria van interne medische of zorgverstrekkers die zijn opgenomen in de nomenclatuur van het RIZIV voor zover ze niet zijn inbegrepen in de zorgforfaits die het woonzorgcentrum voor de individuele bewoner ontvangt,
- Pedicure, manicure, esthetische verzorging en kapper door een interne dienstverlener,
- Naamtekenen en/of herstellingskosten van persoonlijk linnen (kleding) door een interne dienstverlener,
- Vervoerskosten van de bewoner door een interne dienstverlener,
- Begeleiding van een bewoner door een personeelslid naar een consultatie (25,00 euro per begonnen uur),
- Waarborg voor extra badges voor de kamertoegang vanaf het derde stuk (eerste stuk voor bewoner, tweede stuk voor zorgcoördinator of borgsteller)(10,00 euro per stuk),
- Portkosten van doorgestuurde briefwisseling,
- Bijkomende kameraccommodatie, apparatuur en diverse hulpmiddelen:
 - Maandelijkse gebruiksvergoeding aërosoltoestel: 2,50 euro
 - Maandelijkse gebruiksvergoeding microgolfoven: 2,50 euro
 - Maandelijkse gebruiksvergoeding koelkast: 5,00 euro¹
 - Maandelijkse gebruiksvergoeding extra kleerkast: 7,50 euro
 - Maandelijkse gebruiksvergoeding televisie 32": 7,50 euro
 - Maandelijkse gebruiksvergoeding televisie 42": 15,00 euro
 - Maandelijkse gebruiksvergoeding smartcard digitale televisie: 5,00 euro

Uitsluitend bovenstaande extra vergoedingen mogen worden aangerekend.

Art. 7.3.2. Voorschotten ten gunste van derden

- Was en stomerij van persoonlijk linnen (kleding) door een externe dienstverlener of op zelfstandige basis,
- Honoraria van externe medische of zorgverstrekkers die zijn opgenomen in de nomenclatuur van het RIZIV voor zover ze niet zijn opgenomen in de zorgforfaits die het woonzorgcentrum voor de individuele bewoner ontvangt,
- Individuele bijdragen voor de mutualiteit,
- Kosten van medicatie,

¹ Een ingebouwde koelkast is inbegrepen in de dagprijs van de luxekamers op de tweede verdieping.

- Hospitalisatiekosten,
- Labokosten,
- Verzorgingsmateriaal dat niet gedekt is door de RIZIV-forfaits,
- Kosten voor hulpmiddelen zoals hoorapparaat, bril, tandprothese(n), rolstoel, krukken, looprek, ... voor het gedeelte dat niet gedekt wordt door de ziekteverzekering of dat niet onder toepassing valt van de overeenkomst gesloten tussen het woonzorgcentrum en de verzekeringsinstelling,
- Lichte en dadelijk opneembare voedingsstoffen (enterale voeding, voedingssupplementen, een speciale maaltijd ter vervanging van de normale maaltijd, ...) ten belopen van de meerkost ten opzichte van een gewone maaltijd,
- Pedicure, manicure, esthetische verzorging en kapper door een externe dienstverlener of op zelfstandige basis,
- Naamtekenen en/of herstellingskosten van persoonlijk linnen (kleding) door een externe dienstverlener of op zelfstandige basis,
- Vervoerskosten van de bewoner door een externe dienstverlener,
- Alle persoonlijke aankopen op uitdrukkelijke vraag van de bewoner, andere dan toiletartikelen die verplicht zijn opgenomen in de dagprijs,
- Aansluitings-, herstellings- en onderhoudskosten en abonnementskosten en kosten individueel gebruik communicatie voor radio, televisie, telefoon en internet,
- Individuele en aanvullende verzekering burgerlijke aansprakelijkheid van de bewoner,
- Kosten van het gebruik van een mortuarium door een externe dienstverlener,
- Begrafeniskosten.

Art. 7.4.

Voor een afwezigheid van minstens 24 uur wordt een reductie op de dagprijs (art. 7.1.) toegekend van 5,00 euro per dag.

Deze gaat in vanaf de eerste volledige dag afwezigheid.

Art. 7.5.

De hierboven vermelde bedragen kunnen aangepast worden volgens de bepalingen van de geldende prijsreglementering.

Het woonzorgcentrum doet van een voorgenomen prijsverhoging mededeling aan de bewoner en dit tenminste één maand (30 dagen) voor de datum van de ingang van deze verhoging.

Art. 7.6.

Indien de bewoner zelf niet betaalt, zal de betaling van de in deze overeenkomst vermelde bedragen en kosten, geschieden door de borgsteller.

Zo nodig wordt het OCMW gecontacteerd.

Art. 7.7.

Op het einde van elke maand wordt een factuur opgemaakt waarop onder meer duidelijk zijn vermeld:

- De identiteit van de bewoner,
- Het aantal dagen verblijf – wanneer het verblijf minder dan een volle maand bestrijkt, de begin- en einddatum,
- De gevraagde dagprijs,
- Een gedetailleerde opgave van al de boven de dagprijs in rekening gebrachte extra vergoedingen of voorschotten ten gunste van derden met vermelding van aard, aantal en bedrag,
- Het totaal netto verschuldigd bedrag en eventueel het bedrag ten laste van derden,
- Het eventueel reeds door de bewoner betaalde bedrag,
- In voorkomend geval de reeds betaalde bedragen voor de afgelopen verblijfsperiode en de te betalen bedragen voor de volgende maand.

De factuur omvat steeds de dagprijs van artikel 7.1. voor de volgende maand, alsook de verrekeningen in het kader van artikels 7.2., 7.3. en 7.4. van de afgelopen maand. Het woonzorgcentrum overhandigt een exemplaar van de factuur aan elke natuurlijke of rechtspersoon die geheel of gedeeltelijk voor de betaling instaat. Bezwaren tegen de factuur moeten bij het woonzorgcentrum ingediend worden binnen de 10 (tien) kalenderdagen na de aangifte en/of verzending ervan aan de bewoner en aan de personen die voor de betaling instaan.

De factuur dient opgemaakt en verzonden te worden ter attentie van:

Voornaam Achternaam,
wonende Adres,

Art. 7.8.

De prijs berekend volgens de bepalingen van artikel 7.1. tot en met 7.7., zal maandelijks door het woonzorgcentrum geïnd worden via domiciliëring bij het begin van de maand.

In geval de woongelegenheid in de loop van een maand ter beschikking van de bewoner komt, is deze alsdan en voor de eerste maal, de met het resterende deel van die maand overeenkomende prijs verschuldigd.

Er wordt geen waarborg gevraagd.

Art. 7.9.

Elke som, die niet betaald is binnen de van artikel 7.8. voorziene termijn, zal onmiddellijk van rechtswege en zonder formele aanmaning vanaf de 10^e (tiende) dag na afgifte van de factuur een verwijlntrest opbrengen, tegen een rentevoet vastgesteld op de basisrentevoet voor kaskredieten, zoals toegepast door de Belgische grootbanken, met als minimum de wettelijke intrestvoet.

Proefperiode

Art. 8.1.

De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde duur, met dien verstande nochtans dat de eerste maand geldt als proefperiode, tijdens dewelke de overeenkomst eenzijdig schriftelijk kan beëindigd worden, mits inachtneming van een opzeggingstermijn van 7 (zeven) dagen.

Beëindiging van de overeenkomst

Art. 8.2. Opzeg door de bewoner

De bewoner kan de overeenkomst schriftelijk beëindigen, mits inachtneming van een opzeggingstermijn van 30 (dertig) dagen. De opzegging heeft uitwerking de eerste dag na de betekening. Indien de bewoner de overeenkomst beëindigt zonder inachtneming van de opzeggingstermijn, is de bewoner aan het woonzorgcentrum een vergoeding verschuldigd die gelijk is aan de dagprijs voor de duur van de opzeggingstermijn die in acht zou moeten genomen zijn. Indien de woongelegenheid opnieuw bewoond wordt tijdens de periode gedekt door de opzeggingsvergoeding, is deze vergoeding slechts verschuldigd tot de dag die voorafgaat aan de nieuwe bewoning.

Art. 8.3. Overlijden van de bewoner

In geval de overeenkomst beëindigd wordt door overlijden van de bewoner, zal de dagprijs nog worden doorgerekend gedurende 5 (vijf) dagen na datum van overlijden. De woongelegenheid dient ontruimd te worden, liefst binnen de 4 (vier) dagen na de dag van overlijden. Deze termijn kan verlengd worden met wederzijdse toestemming. Gedurende die termijn kan enkel de dagprijs, verminderd met 5.00 euro per dag voor de door de bewoner niet gebruikte maaltijden, aangerekend worden. Als binnen die termijn de woongelegenheid opnieuw bewoond wordt, kan de dagprijs alleen worden aangerekend tot de dag die voorafgaat aan de nieuwe bewoning. Als de woongelegenheid niet binnen de bepaalde termijn ontruimd werd, kan het woonzorgcentrum de woongelegenheid zelf ontruimen en de persoonlijke bezittingen van de overleden bewoner opslaan,

op risico van de nabestaanden. Hiervoor kunnen tegen marktconforme prijzen opslagkosten aangerekend worden aan de nabestaanden.

Art. 8.4. Overplaatsing van de bewoner

Indien naar het oordeel van een arts de lichamelijke of geestelijke gezondheidstoestand van de bewoner zodanig is dat definitieve overplaatsing naar een passende instelling is geboden, verbindt het woonzorgcentrum zich ertoe, in overleg met de bewoner en met de natuurlijke of rechtspersonen die voor zijn opnemingsinstaan (o.a. wettelijk vertegenwoordiger), te zorgen voor een passend verblijf en de opzeggingstermijn zolang te verlengen.

Art. 8.5. Opzeg door het woonzorgcentrum

Het woonzorgcentrum heeft het recht de overeenkomst schriftelijk te beëindigen, mits inachtneming van een opzeggingstermijn van 60 (zestig) dagen. Zij zal de bewoner slechts kunnen ontslaan om redenen van overmacht of tenzij de bewoner ernstige inbreuken pleegt op de orde en de rust of op de goede moraliteit van het woonzorgcentrum. Hieronder wordt o.a. verstaan: regelmatige dronkenschap, diefstal, vandalisme, pyromanie, brutaliteiten, zware inbreuken op de interne afsprakennota, het weigeren de verblijfskosten te betalen, het verstrekken van valse geneeskundige, persoonlijke en/of financiële inlichtingen. De termijn van 60 (zestig) dagen kan enkel in uitzonderlijke gevallen worden verkort (bijvoorbeeld extreme agressie), na akkoord van de bevoegde overheid(sdiensten).

Art. 8.6. Onmiddellijke beëindiging van de overeenkomst

Indien één van de partijen zich schuldig maakt aan een zware fout in de uitvoering van deze overeenkomst, kan de andere partij de overeenkomst onmiddellijk beëindigen, zonder vooropzegging, noch kostenvergoeding. Deze ontslagreden slaat bijvoorbeeld op wanbetaling van facturen, en dit na 2 (twee) schriftelijke verwittigingen, op wangedrag tegenover een medebewoner en/of betaalde en vrijwillige medewerkers.

Art. 8.7. Gevolgen van de beëindiging van de overeenkomst

Bij de beëindiging van de overeenkomst van een bewoner die samenwoont met een andere bewoner (of echtgenoot) zal deze laatste bewoner zijn woongelegenheid kunnen behouden. Overplaatsing naar een andere woongelegenheid (bijvoorbeeld éénpersoonskamer in plaats van tweepersoonskamer) kan tussen partijen overeengekomen worden.

Waarden, bezittingen, gelden, goederen

Art. 9.1.

Het woonzorgcentrum wijst elke verantwoordelijkheid af in geval van diefstal of verdwijning van waarden en bezittingen.

U bent zelf verantwoordelijk voor uw persoonlijke bezittingen.

Art. 9.2.

Het woonzorgcentrum, een zaakvoerder ervan, een directielid, een kaderlid, een personeelslid of medewerker (ook vrijwilligers en zelfstandigen) in het algemeen zal weigeren gelden of goederen te beheren alsook in bewaring te nemen. Dit zal steeds overgelaten worden aan de bewoner, familie, of de persoon die instaat voor de opname. Wanneer de bewoner geen aanverwanten heeft die kunnen instaan voor het beheer, zal dit overgelaten worden aan ieder ander die een rechtsgeldige machtiging bezit of desgevallend aan een bewindvoerder.

Art. 9.3.

Giften kunnen alleen overgemaakt worden aan "De vrienden van Hof van Schoten VZW", een vereniging die tot doel heeft de recreatie, animatie, activatie, uitstappen en de vrijwilligerswerking van het woonzorgcentrum te organiseren en beheren.

Art. 10.1. Schadevergoeding

De bewoner erkent de woongelegenheid in goede staat te hebben ontvangen. Alle kosten voor schade aan de woongelegenheid, de gemeenschappelijke ruimten of inboedel van de voorziening, waar de bewoner verantwoordelijk voor gesteld kan worden, kunnen verhaald worden op de verantwoordelijk bewoner of zijn borgsteller. Normale slijtage, onderhoud of kosten veroorzaakt door normaal gebruik van de woongelegenheid of materialen kunnen nooit verhaald worden op de bewoner of zijn borgsteller.

Art. 10.2. Verantwoordelijkheid

Het woonzorgcentrum, haar verantwoordelijken, personeel of andere medewerkers kunnen op generlei wijze verantwoordelijk gesteld worden voor de persoonlijke ongevallen van de bewoner, zijn familie of bezoekers of voor de eventuele schade, vernieling en verdwijning (ontvreemding) van persoonlijke bezittingen, valuta of goederen van de bewoner, zijn familie of derden. Ten dien verstande is het niet aangeraden valuta of waardevolle voorwerpen in de woongelegenheid of elders achter te laten.

Het woonzorgcentrum draagt geen enkele verantwoordelijkheid indien het bewezen is dat de bewoner te veel geneesmiddelen of drugs gebruikt en dit zonder of tegen het advies in van de behandelende geneesheer.

Art. 10.3. Burgerlijke aansprakelijkheid en verzekering

Het woonzorgcentrum heeft een verzekeringspolis burgerlijke aansprakelijkheid afgesloten die haar wettelijke risico's binnen de muren van de voorziening dekt. Het woonzorgcentrum heeft bovendien een verzekeringspolis burgerlijke aansprakelijkheid afgesloten die de aansprakelijkheid van de bewoner dekt voor schade toegebracht aan derden. Ondergetekende(n) verklaren zich akkoord met deze verzekeringspolis(sen). Het woonzorgcentrum raadt de bewoner aan diens burgerlijke aansprakelijkheid bijkomend te verzekeren indien gewenst.

Art. 10.4. Brandverzekering

Het woonzorgcentrum heeft een brandverzekeringspolis voor het gebouw en de inboedel afgesloten. De inboedel is per bewoner verzekerd tegen brand voor een maximaal bedrag van 5.000,00 euro in eerste risico. Ondergetekende(n) verklaren zich akkoord met deze verzekeringspolis(sen). Het woonzorgcentrum raadt de bewoner aan diens inboedel bijkomend te verzekeren indien gewenst. De bewoner voorziet in zijn persoonlijke, bijkomende brandverzekering voor zijn inhoud een uitdrukkelijke 'afstand van verhaal' voor alle schade ingevolge brand en aanverwante risico's boven 5.000,00 euro.

Slotbepalingen

Art. 11.

Nummer van de toegewezen woongelegenheid:

Dagprijs²:

- 74,52 euro voor bewoning door één persoon in een standaard kamer van 27 m²**
- 85,43 euro voor bewoning door één persoon in een grote kamer van 34 m²**
- 97,44 euro voor bewoning door twee personen in een grote kamer van 34 m²**
- 108,91 euro voor bewoning door één persoon in een luxe kamer van 50 m²**
- 120,38 euro voor bewoning door twee personen in een luxe kamer van 50 m²**

Maximum toegestaan aantal bewoners³:

- één persoon**
- twee personen**

² Van toepassing zijnde dagprijs en kamerkeuze aanduiden

³ Van toepassing zijnde maximum aantal bewoners aanduiden

Deze overeenkomst kan schriftelijk gewijzigd worden mits wederzijds akkoord.
Alle betwistingen voortvloeiend uit deze overeenkomst vallen onder de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken ressorterende onder het rechtsgebied Antwerpen.

Art. 12.

De bewoner verklaart op de hoogte te zijn dat zijn persoonsgegevens en de gegevens van de mantelzorgers en zijn medische gegevens door het woonzorgcentrum verwerkt worden in het kader van de opname. Zo wordt voor elke bewoner een administratief dossier (bewonersdossier), een woonzorgdossier en een medisch dossier bijgehouden. Het woonzorgcentrum respecteert hierbij de bepalingen van de Wet van 22 augustus 2002 betreffende de rechten van de patiënt en de Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer. De bewoner kan inzage vragen in deze gegevens of verbetering van onjuiste gegevens vragen via aangetekend schrijven aan het woonzorgcentrum waarbij een kopie van de identiteitskaart wordt gevoegd.

Art. 13. Bijlagen

Art. 13.1. Te ondertekenen documenten

- Bijlage 1: interne afsprakennota
- Bijlage 2: mandaatformulier SEPA Europese domiciliëring CORE
- Bijlage 3: borgstelling – betalingsverbintenis
- Bijlage 4: aanduiding zorgcoördinator
- Bijlage 5: aanduiding huisarts
- Bijlage 6: medisch attest bij opname
- Bijlage 7: volmacht apotheek
- Bijlage 8: beheer machtiging farmaceutische specialiteiten
- Bijlage 9: toestemming gebruik en publicatie foto's
- Bijlage 10: inventaris

Art. 13.2. Aan te vullen en terug te bezorgen documenten

- Bijlage 11: levensloopvragenlijst⁴
- Bijlage 12: lijst contactpersonen en toegangsbadges

Art. 13.3. Documenten ter informatie

- Bijlage 13: opdrachtverklaring
- Bijlage 14: palliatieve intentieverklaring
- Bijlage 15: infofiche klachtenprocedure
- Bijlage 16: meldingsformulier
- Bijlage 17: samenvatting polisvoorwaarden burgerlijke aansprakelijkheid bewoners
- Bijlage 18: samenvatting polisvoorwaarden brandverzekering
- Bijlage 19: infofiche korting incontinentiemateriaal
- Bijlage 20: infofiche kapper
- Bijlage 21: infofiche schoonheidsspecialiste
- Bijlage 22: infofiche wasserij
- Bijlage 23: infofiche de Brasserie
- Bijlage 24: infofiche extra maaltijden
- Bijlage 25: infofiche televisie, telefoon, internet
- Bijlage 26: infofiche schoonmaak

⁴ Mogen wij u vriendelijk verzoeken dit document zo volledig mogelijk in te vullen en ons zo spoedig mogelijk terug te bezorgen, het helpt ons uw familielid zo goed mogelijk te leren kennen en onze zorg en diensten zo persoonlijk mogelijk te organiseren en de juiste personen te kunnen informeren en contacteren.

